

REGULAMIN
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 5
im. Janusza Kusocińskiego w Świdniku

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r.
– Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.).

Rozdział I
Cele i zadania Rady Rodziców

§1

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawowa Nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Świdniku
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
- 5) Oddziale Szkolnym – należy przez to rozumieć daną klasę.
- 6) Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych,
- 7) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady,
- 8) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
- 9) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisja Rewizyjna Rady,
- 10) Reprezentatywności – rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców uczniów oddziału szkolnego, przy zachowaniu zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwany dalej rodzicem.

§2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele, w szczególności poprzez:
 1. Pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,

2. Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu, i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
3. Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu
4. Finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
5. Wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
6. Organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy, jakości jej pracy.

Rozdział II

Struktura i zasady wyborów Rady Klasowej, Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§3

1. Zebranie, podczas którego dokonuje się w głosowaniu tajnym, wyboru członków Rady Klasowej oraz przedstawiciela do Rady, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców danego oddziału szkolnego w każdym roku szkolnym.
2. Kandydatów do Rady Rodziców, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
3. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych wybranych podczas zebrania rodziców uczniów każdego oddziału w tajnych wyborach.
4. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym, jako przewodniczący zebrania. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów zebrania wybiera się komisję skrutacyjną w składzie, co najmniej 3 osób. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zbiera je, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.
5. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków przewidzianych do wybrania. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.
6. Odwołanie członka Rady Klasowej lub członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek 1/4 liczby rodziców uczniów bądź to oddziału szkolnego, bądź członków Rady, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności, co najmniej 1/4 rodziców

- uprawnionych do głosowania z zachowaniem procedury głosowania opisanej w ust. 4.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie Rady Rodziców.
 8. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka: Rady Rodziców, Prezydium lub Rady Klasowej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 6.

§4

1. W skład Rady Klasowej wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Sekretarz,
 - 3) Skarbnik.
2. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera w głosowaniu jawnym:
 - 1) Prezydium Rady,
 - 2) Komisję Rewizyjną Rady.
3. W skład Prezydium, którego liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Wiceprzewodniczący,
 - 3) Sekretarz,
 - 4) Skarbnik,
 - 5) Dwóch członków.
4. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Sekretarz,
 - 3) Członek.
5. Funkcje członków Rady:
 - 1) **Przewodniczący Rady** organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
 - 2) **Zastępca przewodniczącego Rady** przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
 - 3) **Sekretarz Rady** odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
 - 4) **Skarbnik Rady** odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
 - 5) **Komisja Rewizyjna** składa się z trzech osób, po jednym przedstawicielu każdego typu szkoły. Co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji wybierają Przewodniczącego i Sekretarza na pierwszym swoim posiedzeniu.

6. Dla wykonania określonych zadań prezydium Rady Rodziców może tworzyć komisje problemowe bądź zespoły robocze spośród członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców oraz osób współdziałających z rodzicami spoza Szkoły, jako ekspertów.
7. Do Prezydium Rady oraz Komisji Rewizyjnej wchodzi osoby, które otrzymają najwięcej głosów podczas głosowania jawnego.

§5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się, co najmniej 2 razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący lub Dyrektor Szkoły nie później niż do końca października każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek poszczególnych Rad Klasowych lub Dyrektora.
6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 2 – 5, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych.
7. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej 1/4 liczby członków. W przypadku braku kworum Przewodniczący może ogłosić 15 minutową przerwę, po czym ponownie rozpocząć zebranie, na którym decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
9. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Protokół zebrania powinien zawierać:
 - numer, datę i miejsce zebrania,
 - listę osób obecnych podczas zebrania,
 - zatwierdzony porządek obrad,
 - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - przebieg obrad,
 - streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - podpisy Przewodniczącego i protokolanta.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§6

1. Kompetencje Rady określają art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz.996 z późn. zm.), Karta Nauczyciela i akty wykonawcze do tych ustaw.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) Występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad Szkołą,
 - 2) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły,
 - 3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - 4) Opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
 - 5) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 6) Opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje,
 - 7) Udział w określaniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły,
 - 8) Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i Dyrektora Szkoły,
 - 9) Występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - 10) Wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów szkoły,
 - 11) Uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
 - 12) Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - 13) Wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców oraz ustawy Prawo Oświatowe i innych aktów prawnych.

§7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w §6 ust. 3 pkt. 2 i 10.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) Bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarka finansowa Rady,
 - 2) Realizacja preliminarza Rady,
 - 3) Wykonywanie uchwał Rady,
 - 4) Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Klasowych,
 - 5) Koordynowanie prac Rad Klasowych,
 - 6) Nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę,
 - 7) Zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Sekretarz oraz Skarbnik.

§8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) Kontrolowanie, co najmniej raz w roku, całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 2) Przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) Opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - 4) Wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna działa poprzez zespoły kontrolne, w składzie, co najmniej 2 osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady, składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień

w działalności Prezydium Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie. Szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§10

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokółująca i Przewodniczący.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

§11

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - 1) Realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium na terenie danego oddziału szkolnego,
 - 2) Prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - 3) Występowanie z wnioskami, w tym dotyczących organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i Prezydium oraz opiniowanie ich uchwał,
 - 4) Informowanie rodziców uczniów oddziału szkolnego o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
 - 5) Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady

§12

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) Dobrowolne składki rodziców szkoły, których wysokość określana jest na pierwszym zebraniu Rady w każdym roku szkolnym,
 - 2) Darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 3) Dotacje budżetowe,
 - 4) Dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym szczególnie udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - Dyrektor
 - Rady Klasowe,
 - Samorząd Uczniowski,
 - Członkowie Rady Pedagogicznej.
4. Decyzję o wydatkowaniu kwot podejmuje:
 - do kwoty 500 PLN Przewodniczący Rady,
 - powyżej 500 PLN Prezydium Rady.
5. Prezydium Rady dopuszcza możliwość zasięgnięcia opinii w sprawie wydatkowania kwot znacznej wysokości wszystkich członków Rady.
6. Decyzja o planowanym wydatkowaniu kwoty zostaje niezwłocznie przekazana drogą elektroniczną do wiadomości wszystkich członków RADY. Każdy z członków RADY ma 24 godziny by odnieść się do tej decyzji.
7. Informacja o wydatkach Rady jest każdorazowo zamieszczana na stronie internetowej Rady.

§13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

4. Preliminarz opracowuje Prezydium Rady w ciągu 30 dni od daty jego wyborów w oparciu o spodziewane przychody ze składek.
5. Preliminarz musi zostać przyjęty przez Radę zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§14

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 ze zm.) oraz przepisy dotyczące finansów wykonawczych do tej ustawy.

§15

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział V

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§16

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§17

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 16.11.2007 r.

§18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.12.2018 r.

Dariusz Suski

(podpis Przewodniczącego Rady)